



Wir, die im Jahr 1953 gegründete WBG Erkrath eG, sind eine Wohnungsbaugenossenschaft mit Sitz im rheinländischen Erkrath. Unser Handeln dient dem Wohl unserer rund 1.500 Mitglieder. Zum Bestand gehören zurzeit 142 Häuser mit 1.006 Wohnungen, fünf Gewerbeobjekte und 230 Garagen und Stellplätze. Unsere Philosophie ist die eines modernen, kundenfreundlichen und dienstleistungsorientierten Wohnungsunternehmens.

Wir suchen zum 1. September 2025 eine unbefristete Verstärkung für unser Team in Voll- oder Teilzeit als:

Finanz- und Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Übernahme sämtlicher Tätigkeiten aus der Haupt- und Nebenbuchhaltung
- Termingerechte und präzise Erstellung von Jahresabschlüssen nach den geltenden gesetzlichen Vorgaben
- Enge Abstimmung mit externen Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern zur Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Bilanzierung und Steuererklärung
- Mitwirkung bei der Wirtschafts- und Finanzplanung sowie beim Controlling und Risikomanagement zur strategischen Unternehmenssteuerung
- Regelmäßiges Reporting an den Vorstand
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Automatisierung von Buchhaltungs- und Reporting-Prozessen
- Ansprechpartner für den externen Datenschutzbeauftragten und Unterstützung bei der Einhaltung der Datenschutzbestimmungen
- Unterstützung bei der Durchführung von Sonderprojekten, wie zum Beispiel einer Systemumstellung oder der Implementierung neuer Softwarelösungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft, Rechnungswesen oder gleichwertige kfm. Ausbildung mit entsprechender Weiterqualifikation z. B. Bilanzbuchhalter (d/m/w)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- Strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse mit MS-Office Produkten
- Sehr gute Kenntnisse mit der immobilienwirtschaftlichen Software „Wodis Sigma“ sind erwünscht

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen, zukunftssicheren und modernen Arbeitsplatz in einem engagierten und gut eingespielten Team. Zudem profitieren Sie unter anderem von einer angemessenen Vergütung gemäß dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft, einer betrieblichen Altersvorsorge, 30 Urlaubstagen sowie zusätzlichen freien Tagen am 24. und 31. Dezember sowie Rosenmontag.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum **06. Juli 2025** als PDF per E-Mail an bewerbung@wbg-erkath.de.